

Déposer mon autorisation d'urbanisme en ligne

Guide d'utilisation

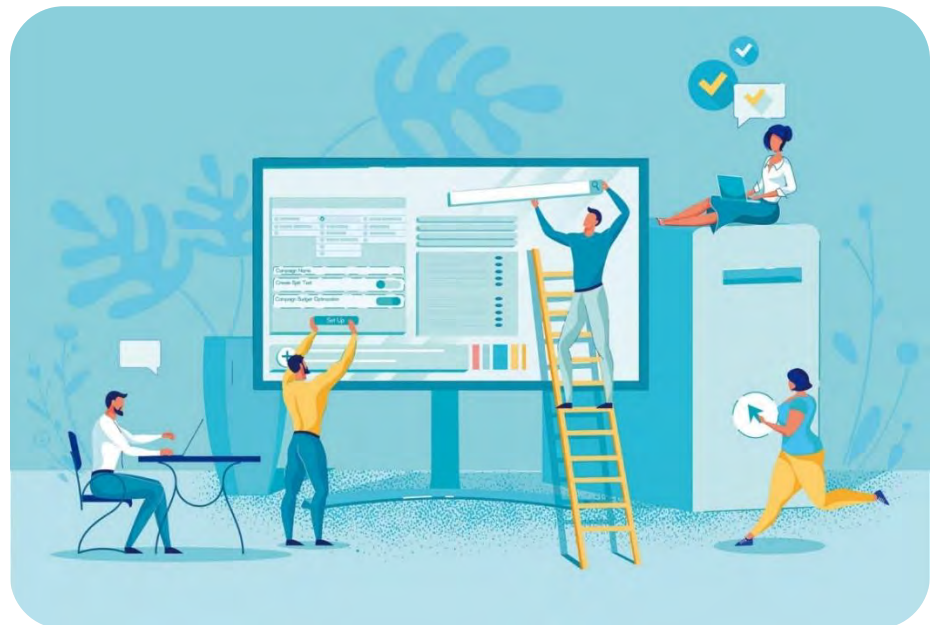


Table des matières

1. Accueil.....	3
2. Déposer une demande	3
3. Notifications	6
4. Brouillons	7
5. Avancement de votre dossier	8
6. Pièces et correspondances.....	9
7. Pièces complémentaires	9
8. Retrait	10
9. Permis modificatif.....	11
10. Déclarer l'ouverture de chantier	12
11. Déclarer l'achèvement des travaux	13
12. Demande de prorogation.....	14
13. Dossiers terminés.....	14
14. Demander un rendez-vous	15
15. Historique de vos échanges	15
16. Modifier vos informations	17
17. Renouveler votre mot de passe	17
18. Déconnexion	18

Cette plate-forme vous permet de :

- ↳ Demander un rendez-vous en commune ;
- ↳ Déposer une demande de permis de construire, une déclaration préalable, un permis d'aménager, un permis de démolir, un certificat d'urbanisme ;
- ↳ Suivre l'état d'avancement de vos dossiers.

1. Accueil

Accédez depuis la page d'accueil à la liste de vos demandes en cours. Vous trouverez ainsi sous forme de vignette :

- La liste des dossiers en cours que vous avez déposés ;
- La liste des dossiers pour lesquels vous avez fait une demande de consultation qui a été validée.

Exemple :

Guichet Unique Aucune commune par défaut zaza@gmail.fr

[Accueil](#) | [Déposer](#) | [Brouillons](#) | [Terminés](#) | [Mes échanges \(1\)](#) | [Demander un rendez-vous](#) | [CN rapide](#)

Actualité - Coronavirus 25/02/2021

Le service urbanisme est ouvert **uniquement sur rendez-vous** le lundi et le mercredi de 9h00 à 12h30 pour les démarches d'urbanisme suivantes :

- Conseil à la constitution des dossiers d'urbanisme

En application du décret publié au Journal Officiel le 18 juillet 2020, toute personne de 11 ans et plus doit porter un masque grand public dans les lieux clos, en complément de l'application des gestes barrières.

Mes dossier d'urbanisme en cours

Traitement de mon dossier **PC 085 003 21 00003**

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC
Objet de la demande : Autre permis de construire
Déposé le 17/02/2021 sur la commune de AIZENAY
Au LES CHAUMES
Parcelles : 3 ZI 5

[Voir l'avancement du dossier](#)
[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(4\)](#)
[Déposer des pièces](#)
[Déposer un retrait](#)

Mes autres demandes sur les dossiers

Consultation du dossier **PC 085 003 20 00002**

Votre dossier est **instruction terminée**

Type de dossier : PC
Objet de la demande : Permis de construire pour une maison individuelle
Déposé le 18/06/2020 sur la commune de AIZENAY

[Voir l'avancement du dossier](#)
[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(1\)](#)

2. Déposer une demande

Pour déposer un nouveau dossier, cliquez sur le menu « Déposer » puis complétez les différentes étapes de la procédure.

Exemple :



❶ Type de la demande	Choisissez la commune sur laquelle porte votre projet ainsi que le type de dossier à déposer (Déclaration préalable, Permis de construire, etc.). Vous pourrez ensuite indiquer le numéro de cerfa correspondant. L'objet de votre demande se remplit automatiquement. Validez et passer à l'étape suivante.  La liste des types de dossiers susceptibles d'être déposés par le guichet unique dépend des choix de votre collectivité. Si vous souhaitez déposer un type de dossier non disponible dans la liste, contactez directement votre commune.
------------------------------------	--

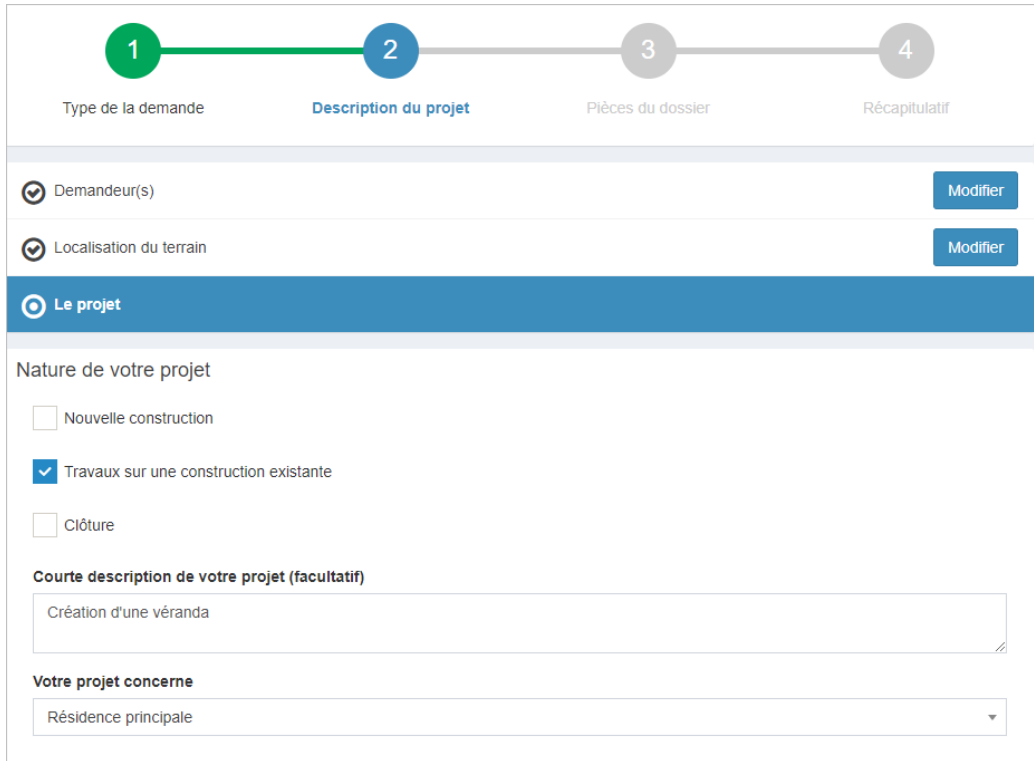
Exemple :

The form for step 1, 'Type de la demande', is displayed below the progress indicator. It contains four dropdown menus: 'Commune*' with 'AIZENAY' selected, 'Type de dossier*' with 'Déclaration préalable' selected, 'Numéro du Cerfa*' with '13703*07 - Déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une mais...' selected, and 'Objet de la demande*' with 'Maison individuelle' selected. A blue 'Valider' button is at the bottom.

❷	Complétez ensuite les différentes rubriques associées à votre demande : Demandeur(s), Localisation du terrain, etc. Ces dernières diffèrent selon le type de demande.
----------	--

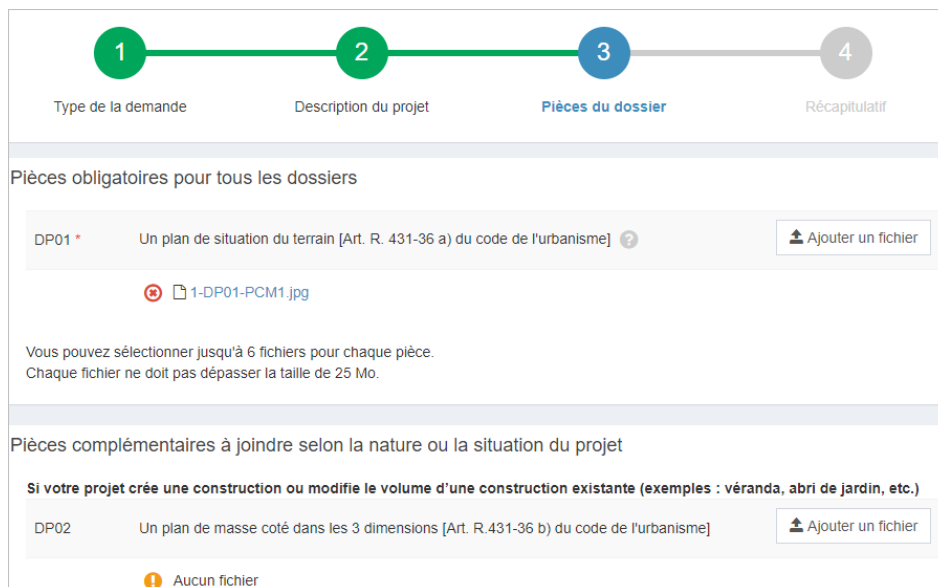
Description du projet	 Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
-----------------------	---

Exemple :



❸ Pièces du dossier	Ajouter les pièces obligatoires et complémentaires selon la nature de votre projet nécessaires à la bonne instruction de votre dossier.
-----------------------------------	--

Exemple :



4 Récapitulatif	Une fois les pièces ajoutées, le guichet vous propose d'éditer un récapitulatif de votre demande. Pour valider le dépôt de votre demande, cochez les cases • "Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents" • "J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation " Déposer ensuite votre demande. Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé. Vous recevrez un courriel de confirmation par la suite.
--------------------------------------	--

Exemple :

3. Notifications

Une fois le dossier déposé, vous recevez automatiquement un Accusé d'Enregistrement Électronique (AEE). Ce dernier atteste du bon enregistrement de votre demande.

Exemple :

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100044**.

Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de AIZENAY

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

Vous recevrez ensuite par courriel un Accusé de Réception Électronique (ARE) contenant le récépissé de dépôt, qui vous indiquera les références d'enregistrement de votre dossier ainsi que les prochaines étapes de la procédure.

Exemple :

Display Viewport Attachments Delete Relay Relay to Download EML

Ville de AIZENAY

Hôtel de ville Avenue de Verdun - BP 27 85190 AIZENAY
85190 AIZENAY
Courriel service urbanisme

Madame, Monsieur,
Vous avez saisi par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de AIZENAY une demande de **Déclaration préalable**, enregistrée le **01/03/2021** sous le numéro **DP 085 003 21 00001**.
Le présent récépissé, **que nous vous invitons à conserver**, atteste de la réception de votre demande. Il ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

4. Brouillons

Dans le cas où vous commencez une demande mais qu'elle n'est pas finie ou validée, cette dernière est automatiquement enregistrée en mode "Brouillons".

Depuis le menu « Brouillons », vous pourrez alors reprendre votre saisie en cours ou supprimer définitivement votre demande.

Pour rappel, seules les demandes validées sont envoyées en mairie.

Exemple :

Accueil Déposer Brouillons Terminés Mes échanges (0) Demander un rendez-vous CN rapide

CU : 13410*05

Commune : AIZENAY
Type de dossier : Certificat d'urbanisme
Objet demande : Certificat d'urbanisme d'information
Nombre de pièces : Aucune pièce

Étape courante : Localisation du terrain
Date de création : 10/02/2021 18h46
Date de modification : 10/02/2021 18h46

Reprendre Supprimer

AV : 14023*01

Commune : 3 - AIZENAY
Type de dossier : Autorisation de voirie
Objet demande : Permission de voirie
Nombre de pièces : Aucune pièce

Étape courante : Nature des travaux
Date de création : 27/01/2021 11h08
Date de modification : 27/01/2021 11h08

Reprendre Supprimer

5. Avancement de votre dossier

Une fois votre demande réceptionnée en commune, le dossier résultant apparaît sous forme de vignette depuis la page d'accueil de votre compte, vous permettant ainsi de suivre l'état d'avancement de ce dernier.

Exemple :

Traitement de mon dossier PC 085 003 21 00003

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC

Objet de la demande : Autre permis de construire

Déposé le 17/02/2021 **sur la commune de** AIZENAY

Au LES CHAUMES

Parcelles : 3 ZI 5

[Voir l'avancement du dossier](#)

[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(1\)](#)

[Déposer des pièces](#)

[Déposer un retrait](#)

Pour accéder au détail de l'état d'avancement du dossier, cliquez sur la référence du dossier ou "Voir l'avancement du dossier".

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la commune.

Vous y retrouvez les informations générales du dossier : son état d'avancement, date de dépôt, etc.

Exemple :

État d'avancement de votre dossier Accueil > État d'avancement de votre dossier

PC 085 003 21 00003

- Informations générales
- Documents
- Déposer un retrait

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales](#)

Informations générales

Numéro du dossier	PC 085 003 21 00003
État	En attente de pièces

Date de dépôt	17-02-2021
Date de déclaration d'incomplet	22-02-2021
Date limite pour compléter votre dossier	22-05-2021
Date limite d'instruction	Selon la date de validation des pièces complémentaires demandées

Documents	PC00 - Formulaire Cerfa du dossier PC01 - Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme] PC03 - Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme] PC06 - Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme]
-----------	--

6. Pièces et correspondances

Pour visualiser l'ensemble des documents associés à votre dossier, utilisez la fonction « Accéder aux pièces et correspondances du dossier » depuis la vignette du dossier (ou le menu Documents).

Vous y trouverez la liste des pièces du dossier ainsi que les documents transmis par l'administration.

Exemple :

Traitement de mon dossier PC 085 003 21 00003

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC
Objet de la demande : Autre permis de construire
Déposé le 17/02/2021 **sur la commune de** AIZENAY
Au LES CHAUMES
Parcelles : 3 ZI 5

[Voir l'avancement du dossier](#)
[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(2\)](#)
[Déposer des pièces](#)
[Déposer un retrait](#)

Documents

 DP 085 003 21 00001

 Informations générales

 Documents

 Déposer un retrait

Documents transmis

 RecepisseDeDepotDeDossier-01-03-2021.pdf

Pièces déposées sur le dossier

Code	Description	Date réception
DP00	Formulaire Cerfa du dossier	01/03/2021
	 Recapitulatif de la demande.pdf	
DP01	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme] ?	01/03/2021
	 1-DP01.jpg	

7. Pièces complémentaires

Dans le cas où votre demande est incomplète, utilisez la fonction « Déposer des pièces » depuis la vignette du dossier (ou le menu Documents) pour ajouter les pièces manquantes à votre dossier.

Exemples :

Traitement de mon dossier PC 085 003 21 00003

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC
Objet de la demande : Autre permis de construire
Déposé le 17/02/2021 **sur la commune de** AIZENAY
Au LES CHAUMES
Parcelles : 3 ZI 5

[Voir l'avancement du dossier](#)
[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(1\)](#)
[Déposer des pièces](#)
[Déposer un retrait](#)

Documents

PC 085 003 21 00003

Informations générales

Documents

Déposer un retrait

Demande de pièces

Code	Description	Date demande	
PC06	Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme]	22/02/2021	Ajouter un fichier
! Aucun fichier			

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Déposer les pièces

Pièces déposées sur le dossier

Code	Description	Date réception
PC03	Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]	01/01/0001

17-PC02-1.pdf

8. Retrait

Dans le cas où vous souhaitez retirer votre demande, utilisez la fonction « Déposer un retrait » depuis la vignette du dossier (ou l'état d'avancement de votre dossier).

Complétez votre demande le cas échéant puis envoyez.

Exemple :

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a menu containing: 'DP 085 003 21 00001', 'Informations générales', 'Documents', and 'Déposer un retrait' (highlighted with an orange box). The main area on the right features a rich text editor with a toolbar at the top. The text entered in the editor is: 'Bonjour,' followed by a blank line, 'Je voudrais annuler mon dossier.' followed by a blank line, and 'Cordialement,'. At the bottom right of the main area is a blue button labeled 'Envoyer'.

9. Permis modificatif

Un permis modificatif peut être demandé pour :

- Modifier l'aspect extérieur d'une construction (par exemple un changement de façade),
- Réduire ou augmenter l'emprise au sol de la construction,
- Réduire ou augmenter la surface de plancher,
- Modifier la transformation d'usage d'une partie des locaux.

Lorsque ces modifications sont plus importantes (par exemple, lorsqu'elles concernent un changement profond de l'implantation du projet ou de son volume), un nouveau permis de construire ou d'aménager doit être demandé.

Pour cela, cliquez sur la fonction « Déposer un modificatif ».

Cliquez ensuite sur « Saisir le document à déposer ».

Exemple :

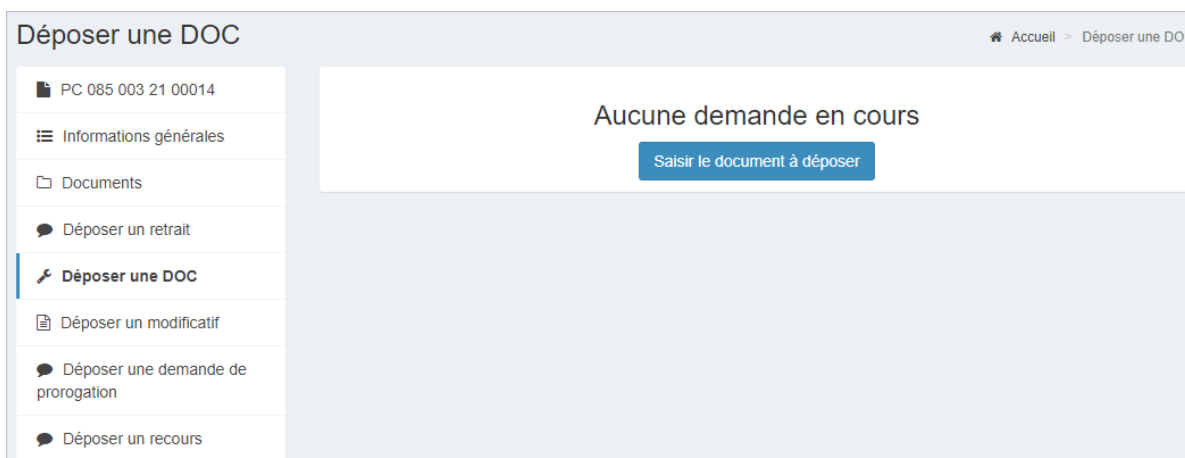
The screenshot shows the 'Déposer un modificatif' page. The sidebar on the left has a menu with: 'PC 085 003 21 00014', 'Informations générales', 'Documents', 'Déposer un retrait', 'Déposer une DOC', 'Déposer un modificatif' (highlighted with an orange box), 'Déposer une demande de prorogation', and 'Déposer un recours'. The main content area has a header 'Déposer un modificatif' and a breadcrumb 'Accueil > Déposer un modificatif'. Below this, a message states 'Aucune demande en cours'. A blue button labeled 'Saisir le document à déposer' is highlighted with an orange box.

Complétez ensuite le formulaire. Ajoutez les pièces demandées si nécessaire. Comme pour une nouvelle demande, le guichet vous propose d'éditer un récapitulatif de votre déclaration. Pour valider le dépôt de votre déclaration, cochez à minima les cases "Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents" et "J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation ". Déposez votre demande. Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé. Vous recevrez un courriel de confirmation par la suite.

10. Déclarer l'ouverture de chantier

Dans le cas où votre permis est autorisé, déclarez l'ouverture du chantier via la fonction « Déposer une DOC ». Cliquez sur « Saisir le document à déposer ».

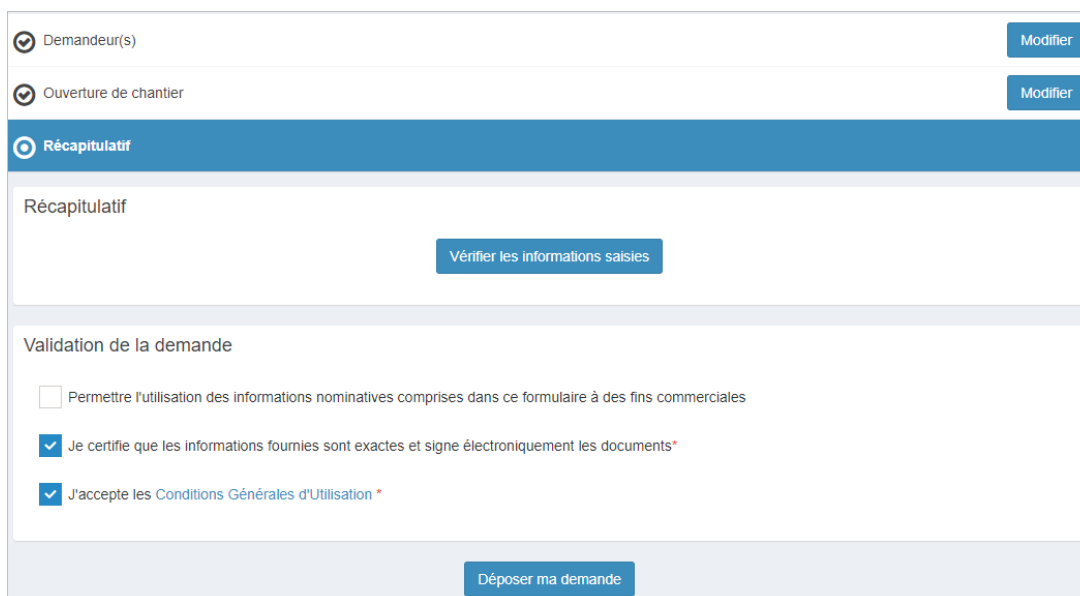
Exemple :



The screenshot shows a web interface titled "Déposer une DOC". On the left is a sidebar menu with options: "PC 085 003 21 00014", "Informations générales", "Documents", "Déposer un retrait", "Déposer une DOC" (highlighted with a blue bar), "Déposer un modificatif", "Déposer une demande de prorogation", and "Déposer un recours". The main content area displays "Aucune demande en cours" and a blue button labeled "Saisir le document à déposer". A breadcrumb trail at the top right shows "Accueil > Déposer une DOC".

Complétez ensuite le formulaire. Comme pour une nouvelle demande, le guichet vous propose d'éditer un récapitulatif de votre déclaration. Pour valider le dépôt de votre déclaration, cochez à minima les cases "Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents" et "J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation ". Déposez votre demande.

Exemple :



The screenshot shows a form with several sections. At the top, there are two rows: "Demandeur(s)" and "Ouverture de chantier", each with a checkmark icon and a "Modifier" button. Below these is a blue header bar labeled "Récapitulatif". Under this bar, the word "Récapitulatif" is displayed above a "Vérifier les informations saisies" button. The next section is "Validation de la demande", which contains three items: an unchecked checkbox for "Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales", and two checked checkboxes: "Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*" and "J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *". At the bottom of the form is a blue button labeled "Déposer ma demande".

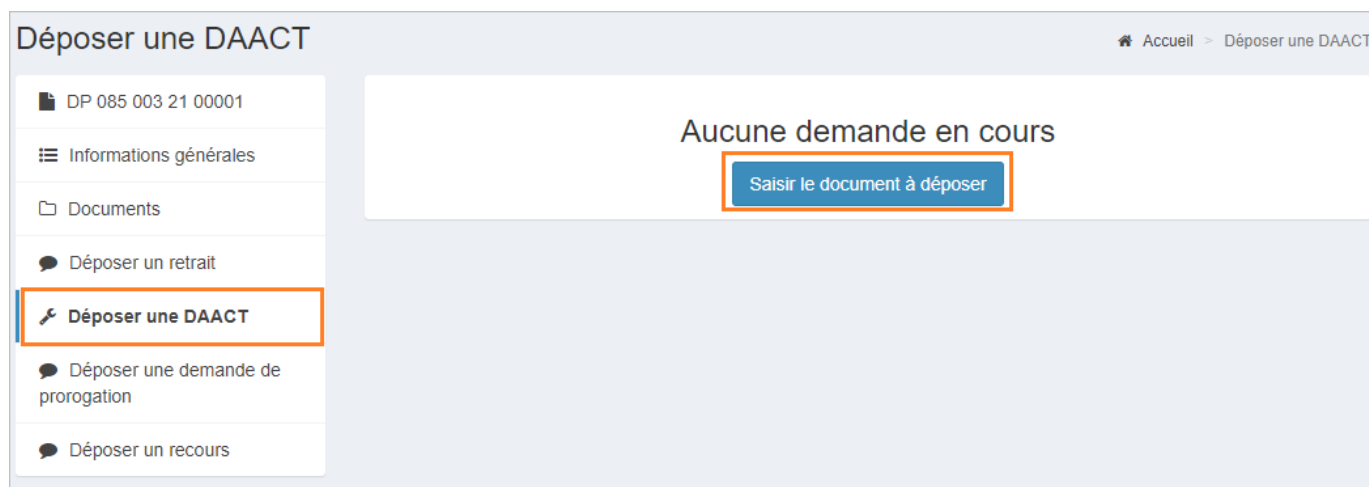
Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé. Vous recevrez un courriel de confirmation par la suite.

11. Déclarer l'achèvement des travaux

Dans le cas des permis et déclarations préalables, une fois votre projet achevé, déclarez l'achèvement des travaux via le menu « Déclarer l'achèvement des travaux ».

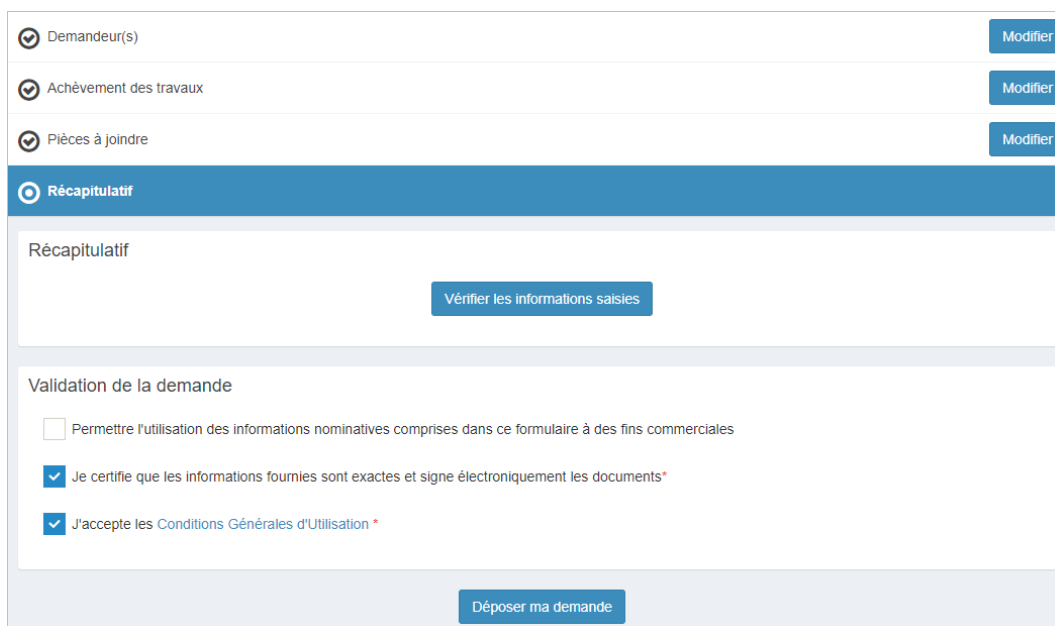
Cliquez sur « Saisir le document à déposer ».

Exemple :



Complétez ensuite le formulaire. Ajoutez les pièces demandées si nécessaire. Comme pour une nouvelle demande, le guichet vous propose d'éditer un récapitulatif de votre déclaration. Pour valider le dépôt de votre déclaration, cochez à minima les cases "Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents" et "J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation". Déposez votre demande.

Exemple :



Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé. Vous recevrez un courriel de confirmation par la suite.

12. Demande de prorogation

Dans le cas où vous souhaitez proroger votre autorisation, utilisez la fonction « Déposer une demande de prorogation » depuis la vignette du dossier (ou l'état d'avancement de votre dossier). Complétez votre demande le cas échéant puis envoyez.

Exemple :

DP 085 003 21 00001

- Informations générales
- Documents
- Déposer un retrait
- Déposer une DAACT
- Déposer une demande de prorogation**
- Déposer un recours

Bonjour,

Le 15/01/2018, mon projet de permis de construire, portant que la construction d'une maison individuelle a été validé par vos services.

Or, pour des raisons de santé, je n'ai pas pu démarrer les travaux. Aussi, je vous prie de bien vouloir proroger d'une année la durée de validité du permis ci-présent.

En vous remerciant par avance,

Cordialement,

Envoyer

13. Dossiers terminés

Retrouvez l'historique de vos demandes clôturées depuis le menu Terminés. Si besoin, éditez la fiche récapitulative du dossier (📄). Les informations générales du dossier et les documents associés sont disponibles via l'icône 📁.

Exemples :

Accueil	Déposer	Brouillons	En cours	Terminés	Mes échanges (0)	Demander un rendez-vous	CN rapide
---------	---------	------------	----------	-----------------	------------------	-------------------------	-----------

Liste des dossiers terminés

10 lignes par page

Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
CU 085 003 19 00001	CU	23/05/2019	12 bis rue paul chaillot	85190 AIZENAY	3 A 81, 3 A 89		Instruction terminée	📄 📁
CU 085 003 19 00003	CU	23/05/2019	9032 LA PETITIERE	85190 AIZENAY	3 A 249		Instruction terminée	📄 📁

De 1 à 2 sur 2 lignes

1

Exemple :

Historique des messages

Retrouvez ici l'historique de vos échanges adressés avec l'administration. Pour visualiser le détail d'une conversation ou répondre, utilisez l'icône 

10 lignes par page Recherche

Numero dossier / Commune	Nombre de message non lu	Date dernier message	Aperçu dernier message	Actions
PC 085 003 21 00002	0	01/03/2021	Bonjour, Je voudrais accéder au dossier en consultation. Cordialement,	
PC 085 003 21 00003	0	22/02/2021	Bonjour, Je voudrais accéder au dossier en consultation. Cordialement,	

De 1 à 2 sur 2 lignes

← 1 →

Si besoin, accédez au détail de la conversation/répondez au dernier message reçu via la fonction  .

Exemple :

Dossier DP 085 003 21 00001

Vous Envoyé le 01/03/2021 10:21:50

Bonjour,

Je voudrais annuler mon dossier

Cordialement,

Noémie ALLAIN Envoyé le 01/03/2021 10:22:48

Bonjour,

Votre demande a bien été pris en compte.

Cordialement,





Envoyer



Dès lors que l'administration vous adresse un message, un courriel vous est adressé systématiquement vous invitant à le consulter depuis votre espace. N'hésitez pas à vérifier dans vos courriers indésirables la présence éventuelle de ces courriels.

Exemple :

Display Viewport Attachments Delete Relay Relay to Download EML

Madame, Monsieur,

Un nouveau message est disponible dans votre espace "Mes échanges", nous vous invitons à le consulter.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de AIZENAY

16. Modifier vos informations

Vous avez déménagé ou changé de numéro de téléphone ? Accédez à vos informations personnelles depuis le menu supérieur « Utilisateur »\ « Modifier mes informations ». Modifiez/complétez ensuite vos coordonnées (Adresse, téléphone, etc.) puis cliquez sur « Modifier » pour valider. Attention, les champs notés d'une astérisque (*) sont obligatoires.

 En cas d'utilisation de FranceConnect, les modifications souhaitées doivent donc être réalisées directement sur le site de l'organisme que vous avez choisi pour vous connecter avec FranceConnect (impots.gouv.fr, ameli.fr, l'Identité Numérique La Poste, MobileConnect et moi, msa.fr, Alicem.). Votre compte service-public.fr sera mis à jour automatiquement.

En cas de problème, vous pouvez contacter le support de FranceConnect à l'adresse suivante : support.usagers.faq@franceconnect.gouv.fr

Exemple :

Mes données de connexion

Adresse email*

 pdupond@gmail.com

Mes coordonnées

Vous êtes

☒ Un particulier ☐ Une personne morale

Civilité* **Nom*** **Prénom***

Monsieur Dupond Pierre

Date de naissance* **Commune de naissance***

02/02/1967 Nantes

Code département de naissance **Pays de naissance**

044 France

Téléphone*

0647857404

N° **Ext.** **Adresse***

15 bis Rue Emile Zola

Lieu-dit **Boite postale** **Cedex**

Code postal* Commune*

44100 Nantes

Modifier

17. Renouveler votre mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le menu supérieur {Utilisateur}\Modifier mon mot de passe. Indiquez ensuite votre ancien mot de passe ainsi que le nouveau mot de passe à créer. Confirmez ce dernier puis cliquez sur [Modifier] pour valider.

 En cas d'utilisation de FranceConnect, pour modifier ou récupérer votre mot de passe, vous devez en faire la demande directement sur le site de l'organisme que vous avez choisi pour vous connecter avec FranceConnect (impots.gouv.fr, ameli.fr, l'Identité Numérique La Poste, MobileConnect et moi, msa.fr, Alicem.).

En cas de problème, vous pouvez contacter le support de FranceConnect à l'adresse suivante : support.usagers.faq@franceconnect.gouv.fr

Exemple :



18. Déconnexion

Déconnectez-vous depuis le menu {Utilisateur}\Se déconnecter.

Exemple :

